|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wniosek o rozliczenie grantu** | | | | | | | | | | | | |
| Numer konkursu | | | | | |  | | | | | | |
| Znak sprawy | | | | | |  | | | | | | |
| Numer umowy o powierzenie grantu | | | | | |  | | | | | | |
| Tytuł wniosku o powierzenie grantu | | | | | |  | | | | | | |
| Data złożenia wniosku | | | | | |  | | | | | | |
| **I IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY** (Wypełnia wnioskodawca) | | | | | | | | | | | |
| 1. **RODZAJ WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| ⬜ | 1.1 Osoba prawna | | | | | | | | | | | | |
| ⬜ | * 1. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | | | | | | | | | | | | |
| ⬜ | 1.3 Jednostka Sektora Finansów Publicznych | | | | | | | | | | | | |
| ⬜ | 1.4 Osoba fizyczna | | | | | | | | | | | | |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| 2.1 Imię i Nazwisko / Nazwa | | | | | | | | | 2.2 PESEL / NIP | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
| 2.3 REGON | | | | | | | | | 2.4 Nr KRS/Nr w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ | | |
|  | | | | | | | | |  | | |
| **3.ADRES PODMIOTU UBIEGAJACEGO SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 Województwo | | | 3.2 Powiat | | | | | | | 3.3 Gmina | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 3.4 Ulica | | 3.5 Nr domu | | | | | 3.6 Nr lokalu | | | | 3.7 Miejscowość |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 3.8 Kod pocztowy | | 3.9 Poczta | | | | | 3.10 Nr telefonu | | | | 3.11 Nr faksu |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 3.12 Adres e-mail | | | | | | | * 1. dres www | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **4.ADRES DO KORESPONDENCJI** (Pola wypełniane jeżeli inny niż podany w pkt. 3.1 – 3.13) | | | | | | | | | | | |
| 4.1 Województwo | | | | 4.2 Powiat | | | | | | 4.3 Gmina | |
|  | | | |  | | | | | |  | |
| 4.4 Ulica | | 4.5 Nr domu | | | | | 4.6 Nr lokalu | | | | 4.7 Miejscowość |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 4.8 Kod pocztowy | | 4.9 Poczta | | | | | 4.10 Nr telefonu | | | | 4.11 Nr faksu |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 4.12 Adres e-mail | | | | | | | * 1. dres www | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **5.DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Imię | | | 5.2 Nazwisko | | | | | | | 5.3 Funkcja | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 5.4 Imię | | | 5.5 Nazwisko | | | | | | | 5.6 Funkcja | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| **6.DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY** | | | | | | | | | | | |
| 6.1 Imię | | | 6.2 Nazwisko | | | | | | | 6.3 Funkcja | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 6.4 Województwo | | | 6.5 Powiat | | | | | | | 6.6 Gmina | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 6.7 Ulica | | | 6.8 Nr dom | | | | 6.9 Nr lokalu | | | 6.10 Miejscowość | |
|  | | |  | | | |  | | |  | |
| 6.11 Kod pocztowy | | 6.12 Poczta | | | | | 6.13 Nr telefon | | | | 6.14 Nr faksu |
|  | |  | | | | |  | | | |  |
| 6.15 Adres e-mail | | | | | | | * 1. dres www | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **7.DANE OSOBY SPORZĄDZAJACEJ SPRAWOZDANIE** | | | | | | | | | | | |
| 7.1 Imię | | | 7.2 Nazwisko | | | | | | | 7.3 Nr telefonu | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 7.4 Nr faksu | | | | | | | * 1. Adres e-mail | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | |
| **II IDENTYFIKACJA PROJEKTU** | | | | | | | | | | | |
| 1. **TYTUŁ PROJEKTU** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **NUMER UMOWY** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **DATA PODPISANIA UMOWY** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **PRZYZNANA KWOTA GRANTU** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **WSKAZANIE OKRESU KTÓREGO SPRAWOZDANIE DOTYCZY** | | | | | | | | | | | |
| * 1. Data rozpoczęcia (dd-mm-rrrr) …….……………………..      * 1. Data zakończenia (dd-mm-rrrr) …………………………… | | | | | | | | | | | |
| 1. **KOSZTY REALIZACJI** | | | | | | | | | | | |
| * 1. Całkowite | | | * 1. Kwalifikowalne | | | | | | | * 1. Niekwalifikowalne | |
|  | | |  | | | | | | |  | |
| 1. **WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (KWOTA GRANTU)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **OPIS ZREALIZOWANYCH ZADAŃ PROJEKTU.** W przypadku realizacji zadania grantowego w zakresie przygotowania koncepcji Smart Villages należy zawrzeć: opis procesu przygotowania koncepcji Smart Villages, w tym opis zakresu konsultacji z lokalną społecznością i sposobu ich przeprowadzenia oraz opis sposobu przeprowadzenia uproszczonej analizy SWOT obszaru objętego koncepcją. | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **OPIS PROMOCJI GRANTU ORAZ LGD** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **WSKAŹNIKI PRODUKTU** | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika, źródło danych** | | | | | **zamierzony poziom** | | **Osiągnięty poziom** | **Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu** | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |
| 1. **WSKAŹNIKI REZULTATU** | | | | | | | | | | | |
| **Nazwa wskaźnika, źródło danych** | | | | | **Zamierzony**  **poziom** | | **Osiągnięty poziom** | **Uzasadnienie nieosiągnięcia zamierzonego poziomu** | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **11 ZAKRES RZECZOWO-FINANSOWY PROJEKTU** | | | | | | | | | | |
| **LP.** | **RODZAJ KOSZTU** | | **jedn. miary** | | **liczba jedn.** | **cena jedn.** | **Uzasadnienie zmian** | **Razem** | **w tym** | | |
| **koszty kwalifikowane** | | |
| 1. | 2. | | 3. | | 4. | 5. |  | 6. | 7. | | |
| **I** | **Koszty kwalifikowalne wynikające z: wytycznych podstawowych rozdział VIII i wytycznych szczegółowych rozdział IV.4.2. ust. 14 -21 oraz IV.4.3 ust. 3** | | | | | | | | | |
| 1. | Zadanie 1 – (…) | | | | | |  | | | |
| 1.1. |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| 1.2. |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem Zadanie 1** | | | | | | | |  | |  | |
| 2 | Zadanie 2 – (…) | | | | | |  | | | |
| 2.1. |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| 2.2. |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem Zadanie 2** | | | | | | | |  | |  | |
| (…) | Zadanie (…) | | | | | |  | | | |
| (…) |  | |  | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem Zadanie (…)** | | | | | | | |  | |  | |
| **Razem I** | | | | | | | |  | |  | |
| **II** | **Koszty ogólne** | | |  | | | |  | |  |
| 1. |  |  | | |  |  |  |  | |  | |
| 2. |  |  | | |  |  |  |  | |  | |
| **Razem II** | | | | | | | |  | |  | |
| **Suma kosztów całkowitych (I+II) PLN** | | | | | | | |  | |  | |
| **Suma kosztów kwalifikowalnych (I+II) PLN** | | | | | | | |  | |  | |
| **Wnioskowana kwota grantu** | | | | | | | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE W RAMACH GRANTU KOSZTY KWALIFIKOWALNE WRAZ Z POTWIERDZENIAMI ZAPŁATY** | | | | | | | | | | |
| LP. | Nr dokumentu | Rodzaj dokumentu | Data wystawienia dokumentu  (dd-mm-rrrr) | NIP wystawcy dokumentu | Nazwa wystawcy dokumentu | Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi | Pozycja w zakresie rzeczowo-finansowym | Data zapłaty przez Grantobiorcę wykonawcy zadnia  (dd-mm-rr) | Sposób zapłaty  (G/P/K) przez Grantobiorcę | Wartość zadania  (w zł) |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | 10. | 11. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM PLN** | | | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI DO SPRAWOZDANIA** | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | | | **Liczba złożonych załączników** |
| 13.1 | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej – kopie | | |  |
| 13.2 | Umowy o pracę z listami płac oraz zakres czynności pracowników – kopie | | |  |
| 13.3 | Dowody zapłaty – kopie | | |  |
| 13.4 | Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – kopie – nie dotyczy koncepcji Smart Village | | |  |
| 13.5 | Wyjaśnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo finansowego, w przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne projektu będą niższe o więcej niż 15% w stosunku do wartości zapisanych w zaakceptowanym wniosku o powierzenie grantu – nie dotyczy koncepcji Smart Villages | | |  |
| 13.6 | Dokumentacja fotograficzna | | |  |
| 13.7 | Opracowana Koncepcja Smart Villages - załącznik obowiązkowy w przypadku zadania realizowanego w zakresie przygotowania koncepcji SV w wersji papierowej i elektronicznej. | | |  |
| **Inne** | | | | |
| 13.8 |  | | |  |
| … |  | | |  |
| … |  | | |  |
| … |  | | |  |
| 1. **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY** | | | | |
| 14.1 Wnioskuję o wypłatę kwoty w wysokości: | | | ……………………………….. zł | |
| słownie:…………………………………………………………………………………………………………… | | | | |
| 14.2 **Oświadczam, że:**   1. Informacje zawarte we wniosku o płatność /sprawozdaniu końcowym oraz załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.); 2. znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, oraz Wytycznych podstawowych w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027, wydanych na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 Ustawy PS WPR i Wytycznych szczegółowych w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.13.1 LEADER/Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność (RLKS), wydanych na podstawie art. 15a Ustawy RLKS (projekt), 3. projekt określony w niniejszym wniosku nie jest finansowany z udziałem innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku powierzenia grantu jednostce sektora finansów publicznych albo organizacji pozarządowej, której działalność finansowana jest wyłącznie ze środków publicznych, 4. podmiot, który reprezentuję, nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 5. podmiot, który reprezentuję, nie podlega wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia o którym mowa w rozdziale VII,1, ust. 11 wytycznych podstawowych,. 6. podmiot, który reprezentuję, jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy na okres realizacji Zadania oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji; 7. podmiot, który reprezentuję, jest podatnikiem podatku VAT / nie jest podatnikiem podatku VAT[[1]](#footnote-1) oraz figuruje w ewidencji podatników podatku VAT / nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT1 i realizując powyższą operację może odzyskać uiszczony podatek VAT / nie może odzyskać uiszczonego podatku VAT1. Jednocześnie zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach ww. grantu podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy tego podatku. | | | | |
| 14.3 **Zobowiązuję się do:**   1. przedstawiania na żądanie Grantodawcy w okresie trwałości projektu wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez niego terminie; 2. informowania o źródle finansowania projektu, jak również o projekcie grantowym realizowanym przez Grantodawcę; 3. udostepnienia informacji i dokumentów upoważnionym podmiotom, tj. organom kontroli skarbowej, NIK, przedstawicielom KE, ETO, Instytucji Zarządzającej, Agencji płatniczej, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom, niezbędnych do przeprowadzania kontroli, monitoringu, ewaluacji wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem w okresie trwałości projektu; 4. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na przyznanie pomocy, wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot dotacji; 5. niezwłocznego poinformowania Grantodawcy o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonego w stosunku do podmiotu, który reprezentuję, po złożeniu wniosku o przyznanie pomocy; 6. prowadzenia przez podmiot oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w o których mowa w rozdziale IX.1. ust. 1 pkt 6 wytycznych podstawowych, dla wszystkich transakcji związanych z realizacją projektu, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych; 7. stosowania Księgi wizualizacji PS WPR 2023-2027. | | | | |
| …..………………………………………..  Miejscowość, data (dd-mm-rrrr) | | …..……………………..……………………..  Imię i nazwisko Wnioskodawcy/osób reprezentujących Wnioskodawcę/pełnomocnika | | |

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)